



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO

Centro: Centro de Ciências Tecnológicas

Curso: Engenharia
Mecânica

Departamento: Departamento de Administração

Disciplina: Administração de Empresas

Código: ASL12217

Carga Horária: 60 h

Créditos: 4

Pré-requisito: Não tem

Professor(a): A definir

Matricula: A definir

Titulação: A definir

Semestre Letivo/Ano: 2019.1

Horário: 6M3456

1. Ementa:

O que é Administração; importância da administração para a carreira do engenheiro; desenvolvimento das teorias da Administração; natureza da ação administrativa; ambiente externo das organizações; globalização; processo administrativo: conceito, tipologia e áreas funcionais; evolução do pensamento administrativo: escolas da era clássica, neoclássica e informação; tendências da administração; funções administrativas clássicas (planejamento, organização, direção e controle); características da carreira de administrador; suprimentos; contabilidade; comportamento organizacional; a empresa e seu ambiente; fator humano nas organizações; influência da tecnologia; funções empresariais clássicas: marketing, produção, finanças e recursos humanos; o processo de criação e administração de uma empresa; legislação profissional, estruturas do capital das empresas; visão contemporânea da gestão nas organizações.

2. Objetivo Geral:

Desenvolver competências gerais sobre gerenciamento aplicado, bem como fornecer instrumentos para a administração de pessoas, recursos e atividades vinculadas a engenharia.

3. Objetivos Específicos:

- I. Explorar a importância da administração para o bom desempenho das organizações;
- II. Ser capaz de aplicar os conhecimentos adquiridos na disciplina em problemas reais de gerenciamento de empresas de engenharia;
- III. Compreender a evolução do pensamento administrativo de maneira contextualizada;
- IV. Adquirir habilidades correlacionadas aos aspectos do processo administrativo desde o planejamento ao controle administrativo;
- V. Compreender o papel social das organizações.




**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

4. Conteúdo Programático:

(Detalhamento da ementa em unidades de estudo, com distribuição da carga horária para cada unidade).

A	C/H
<p>Unidade Temática 1 - O que é Administração; importância da administração para a carreira do engenheiro; desenvolvimento das teorias da Administração.</p> <p>Competências e Habilidades Aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à engenharia; desenvolver e/ou utilizar novas ferramentas e técnicas.</p>	6
<p>Unidade Temática 2 - Natureza da ação administrativa; ambiente externo das organizações; globalização; processo administrativo: conceito, tipologia e áreas funcionais.</p> <p>Competências e Habilidades Aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à engenharia; desenvolver e/ou utilizar novas ferramentas e técnicas.</p>	8
<p>Unidade Temática 3 - Evolução do pensamento administrativo: escolas da era clássica, neoclássica e informação; tendências da administração; funções administrativas clássicas (planejamento, organização, direção e controle).</p> <p>Competências e Habilidades Aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à engenharia; desenvolver e/ou utilizar novas ferramentas e técnicas.</p>	16
<p>Unidade Temática 4 - Características da carreira de administrador; suprimentos; contabilidade; comportamento organizacional; a empresa e seu ambiente; fator humano nas organizações; influência da tecnologia.</p> <p>Competências e Habilidades Aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à engenharia; desenvolver e/ou utilizar novas ferramentas e técnicas.</p>	12
<p>Unidade Temática 5 - Funções empresariais clássicas: marketing, produção, finanças e recursos humanos; o processo de criação e</p>	12

<p>administração de uma empresa.</p> <p>Competências e Habilidades Aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à engenharia; desenvolver e/ou utilizar novas ferramentas e técnicas.</p>	
<p>Unidade Temática 6 - Legislação profissional, estruturas do capital das empresas; visão contemporânea da gestão nas organizações.</p> <p>Competências e Habilidades Aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à engenharia; desenvolver e/ou utilizar novas ferramentas e técnicas.</p>	6
<p>Carga Horária Total: 60 H</p>	
 <p>UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO</p>	<p>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DEPARTAMENTO DE ENSINO</p>
<p>5. Procedimentos Metodológicos: (Descrição de como a disciplina será desenvolvida, especificando-se as técnicas de ensino a serem utilizadas).</p>	
<p>A disciplina será desenvolvida através da apresentação de conceitos teóricos e práticos com ênfase em problematização e estudos de casos.</p>	
<p>6. Recursos Didáticos (especificar os recursos utilizados)</p>	
<p>Projeter, quadro branco, recurso computacional (computadores e o pacote do Microsoft Office) e acessórios.</p>	
<p>7. Avaliação (Descrição dos instrumentos e critérios a serem utilizados para verificação da aprendizagem e aprovação dos alunos).</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Será realizada no decorrer das aulas, através de perguntas, argumentações e participação individual; II. Resolução de atividades; III. Assiduidade; IV. Avaliação escrita conforme estabelece a sistemática da IES. 	
<p>8. Referência Básica CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 8. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.</p> <p>MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas, 2006.</p>	

8.1. Referência Complementar

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003

SLACK, N.; JOHNSTON, R.; JONES, A. B. **Administração da Produção**. 4ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2016.

Data de emissão: / /

ASSINATURAS DO (S) ELABORADOR (ES)

DATA:

APROVAÇÃO NO COLEGIADO DE CURSO

DATA:

PRESIDENTE DO COLEGIADO:

Docente responsável

Diretor de Curso