



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO

Centro: Centro de Ciências Tecnológicas

Curso: Engenharia
Mecânica

Departamento: Departamento de Direito, Economia e
Contabilidade

Disciplina: Direito

Código: ASL12076

Carga Horária: 30 h

Créditos: 2

Pré-requisito: Não se aplica

Professor(a): A definir

Matricula: A definir

Titulação: A
definir

Semestre Letivo/Ano: 2019.1

Horário: 24T12

1. Ementa:

Noções de Direito constitucional, administrativo e penal; Norma jurídica. Direito público e privado. Direitos sociais. Direito individual do trabalho. Direitos do empregado e do empregador. Consolidação das leis trabalhistas (CLT); Contrato de trabalho. Fundo de garantia do tempo de serviço. Jornada de trabalho e períodos de descanso; trabalho noturno; salário e remuneração; férias; segurança e medicina do trabalho; disposições especiais sobre a duração e condições de trabalho. Do contrato individual de trabalho: disposições gerais; suspensão, interrupção e aviso prévio; rescisão contratual; homologação e estabilidade.

2. Objetivo Geral:

Desenvolver habilidades e competências para a devida atuação no mercado de Engenharia Mecânica com consciência sobre a constituição brasileira, as leis do código penal e as leis trabalhistas na atualidade.

3. Objetivos Específicos:

- I. Compreender a evolução histórica dos direitos constitucionais e trabalhistas;
- II. Entender o papel da ética no ambiente de trabalho e as consequências da sua não aplicação;
- III. Adquirir competências na correta caracterização das leis trabalhistas específicas a Engenharia Mecânica;
- IV. Desenvolver capacidades de contratar ou prestar serviços baseados na legislação do trabalho.




UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

4. Conteúdo Programático:

(Detalhamento da ementa em unidades de estudo, com distribuição da carga horária para cada unidade).

A	C/H
<p>Unidade Temática 1 - Noções de Direito constitucional, administrativo e penal.</p> <p>Competências e Habilidades Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	4
<p>Unidade Temática 2 - Norma jurídica. Direito público e privado. Direitos sociais. Direito individual do trabalho.</p> <p>Competências e Habilidades Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	8
<p>Unidade Temática 3 - Direitos do empregado e do empregador. Consolidação das leis trabalhistas (CLT); Contrato de trabalho.</p> <p>Competências e Habilidades Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	8
<p>Unidade Temática 4 - Fundo de garantia do tempo de serviço. Jornada de trabalho e períodos de descanso; trabalho noturno; salário e remuneração; férias.</p> <p>Competências e Habilidades Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	10
<p>Unidade Temática 5 - segurança e medicina do trabalho; disposições especiais sobre a duração e condições de trabalho.</p> <p>Competências e Habilidades Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	16
<p>Unidade Temática 6 - Do contrato individual de trabalho: disposições gerais; suspensão, interrupção e aviso prévio; rescisão contratual; homologação e estabilidade.</p>	14

<p>Competências e Habilidades Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	
<p>Carga Horária Total:</p>	<p>60 H</p>
 <p>UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO</p>	<p>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DEPARTAMENTO DE ENSINO</p>
<p>5. Procedimentos Metodológicos: (Descrição de como a disciplina será desenvolvida, especificando-se as técnicas de ensino a serem utilizadas).</p>	
<p>A disciplina será desenvolvida através da apresentação de conceitos teóricos e práticos com exemplificações, problematização e estudo de casos.</p>	
<p>6. Recursos Didáticos (especificar os recursos utilizados)</p>	
<p>Projektor, quadro branco, recurso computacional (computadores com planilhas eletrônicas) e acessórios.</p>	
<p>7. Avaliação (Descrição dos instrumentos e critérios a serem utilizados para verificação da aprendizagem e aprovação dos alunos).</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Ocorrerá no processo, por meio de posicionamento crítico quanto ao conteúdo apresentado, com formulação e análise de questionamentos em sala de aula; II. Participação efetiva nas atividades de classe, inclusive com apresentação de pesquisas com debates em sala de aula; III. Assiduidade; IV. Prova escrita de acordo com as normas gerais de graduação. 	
<p>8. Referência Básica NASCIMENTO, Amauri Mascaro; NASCIMENTO, Sônia Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do.... 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. TEIXEIRA, Tarcisio. Direito empresarial sistematizado: doutrina, jurisprudência e prática. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2016. MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. 31. ed. São Paulo: Atlas, 2015. MARINELA, Fernanda. Direito administrativo. 6 ed. rev. ampl. reform. até 01.01.2012.</p> <p>8.1. Referência Complementar LEITE, Carlos Henrique Bezerra. Curso de direito processual do trabalho. 5. ed. São Paulo: LTR, 2007.</p>	

MENDES, Gilmar Ferreira; BRANCO, Paulo Gustavo Conet. **Curso de direito constitucional**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
MEIRELLES, Hely Lopes et al. (..). **Direito administrativo brasileiro**. 37. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2011.

Data de emissão: / /

ASSINATURAS DO (S) ELABORADOR (ES)

DATA:

APROVAÇÃO NO COLEGIADO DE CURSO

DATA:

PRESIDENTE DO COLEGIADO:

Docente responsável

Diretor de Curso