



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**PLANO DE ENSINO**

**Centro:** Centro de Ciências Tecnológicas

**Curso:** Engenharia  
Mecânica

**Departamento:** Departamento de Direito, Economia e  
Contabilidade

**Disciplina:** Direito

**Código:** ASL12076

**Carga Horária:** 30 h

**Créditos:** 2

**Pré-requisito:** Não se aplica

**Professor(a):** A definir

**Matricula:** A definir

**Titulação:** A  
definir

**Semestre Letivo/Ano:** 2019.1

**Horário:** 24T12

**1. Ementa:**

Noções de Direito constitucional, administrativo e penal; Norma jurídica. Direito público e privado. Direitos sociais. Direito individual do trabalho. Direitos do empregado e do empregador. Consolidação das leis trabalhistas (CLT); Contrato de trabalho. Fundo de garantia do tempo de serviço. Jornada de trabalho e períodos de descanso; trabalho noturno; salário e remuneração; férias; segurança e medicina do trabalho; disposições especiais sobre a duração e condições de trabalho. Do contrato individual de trabalho: disposições gerais; suspensão, interrupção e aviso prévio; rescisão contratual; homologação e estabilidade.

**2. Objetivo Geral:**

Desenvolver habilidades e competências para a devida atuação no mercado de Engenharia Mecânica com consciência sobre a constituição brasileira, as leis do código penal e as leis trabalhistas na atualidade.

**3. Objetivos Específicos:**

- I. Compreender a evolução histórica dos direitos constitucionais e trabalhistas;
- II. Entender o papel da ética no ambiente de trabalho e as consequências da sua não aplicação;
- III. Adquirir competências na correta caracterização das leis trabalhistas específicas a Engenharia Mecânica;
- IV. Desenvolver capacidades de contratar ou prestar serviços baseados na legislação do trabalho.



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO  
MARANHÃO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

#### 4. Conteúdo Programático:

(Detalhamento da ementa em unidades de estudo, com distribuição da carga horária para cada unidade).

A	C/H
<p><b>Unidade Temática 1</b> - Noções de Direito constitucional, administrativo e penal.</p> <p><b>Competências e Habilidades</b> Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	4
<p><b>Unidade Temática 2</b> - Norma jurídica. Direito público e privado. Direitos sociais. Direito individual do trabalho.</p> <p><b>Competências e Habilidades</b> Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	8
<p><b>Unidade Temática 3</b> - Direitos do empregado e do empregador. Consolidação das leis trabalhistas (CLT); Contrato de trabalho.</p> <p><b>Competências e Habilidades</b> Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	8
<p><b>Unidade Temática 4</b> - Fundo de garantia do tempo de serviço. Jornada de trabalho e períodos de descanso; trabalho noturno; salário e remuneração; férias.</p> <p><b>Competências e Habilidades</b> Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	10
<p><b>Unidade Temática 5</b> - segurança e medicina do trabalho; disposições especiais sobre a duração e condições de trabalho.</p> <p><b>Competências e Habilidades</b> Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	16
<p><b>Unidade Temática 6</b> - Do contrato individual de trabalho: disposições gerais; suspensão, interrupção e aviso prévio; rescisão contratual; homologação e estabilidade.</p>	14

<p><b>Competências e Habilidades</b> Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; atuar em equipes multidisciplinares; compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais.</p>	
<p><b>Carga Horária Total:</b></p>	<p>60 H</p>
 <p><b>UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO</b></p>	<p><b>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DEPARTAMENTO DE ENSINO</b></p>
<p><b>5. Procedimentos Metodológicos:</b> (Descrição de como a disciplina será desenvolvida, especificando-se as técnicas de ensino a serem utilizadas).</p>	
<p>A disciplina será desenvolvida através da apresentação de conceitos teóricos e práticos com exemplificações, problematização e estudo de casos.</p>	
<p><b>6. Recursos Didáticos</b> (especificar os recursos utilizados)</p>	
<p>Projektor, quadro branco, recurso computacional (computadores com planilhas eletrônicas) e acessórios.</p>	
<p><b>7. Avaliação</b> (Descrição dos instrumentos e critérios a serem utilizados para verificação da aprendizagem e aprovação dos alunos).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Ocorrerá no processo, por meio de posicionamento crítico quanto ao conteúdo apresentado, com formulação e análise de questionamentos em sala de aula;</li> <li>II. Participação efetiva nas atividades de classe, inclusive com apresentação de pesquisas com debates em sala de aula;</li> <li>III. Assiduidade;</li> <li>IV. Prova escrita de acordo com as normas gerais de graduação.</li> </ol>	
<p><b>8. Referência Básica</b> NASCIMENTO, Amauri Mascaro; NASCIMENTO, Sônia Mascaro. <b>Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho.</b> 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. NASCIMENTO, Amauri Mascaro. <b>Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do....</b> 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. TEIXEIRA, Tarcisio. <b>Direito empresarial sistematizado: doutrina, jurisprudência e prática.</b> 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2016. MORAES, Alexandre de. <b>Direito constitucional.</b> 31. ed. São Paulo: Atlas, 2015. MARINELA, Fernanda. <b>Direito administrativo.</b> 6 ed. rev. ampl. reform. até 01.01.2012.</p> <p><b>8.1. Referência Complementar</b> LEITE, Carlos Henrique Bezerra. <b>Curso de direito processual do trabalho.</b> 5. ed. São Paulo: LTR, 2007.</p>	

MENDES, Gilmar Ferreira; BRANCO, Paulo Gustavo Conet. **Curso de direito constitucional**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.  
MEIRELLES, Hely Lopes et al. (..). **Direito administrativo brasileiro**. 37. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2011.

**Data de emissão:**    /    /

**ASSINATURAS DO (S) ELABORADOR (ES)**

**DATA:**

**APROVAÇÃO NO COLEGIADO DE CURSO**

**DATA:**

**PRESIDENTE DO COLEGIADO:**

---

**Docente responsável**

---

**Diretor de Curso**